

Số: /BC-VP

Vĩnh Phúc, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2023,
phương hướng nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC), Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2023

Xác định công tác CCHC là một trong những giải pháp quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; căn cứ Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 30/12/2022 về CCHC nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các văn bản thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cụ thể:

- Kế hoạch số 32/KH-VP ngày 17/01/2023 về việc Thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2023;

- Kế hoạch số 33/KH-VP ngày 17/01/2023 về việc CCHC Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 44/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và tổ chức hoạt động của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 45/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 46/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 149/KH-VP ngày 27/3/2023 về việc Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2023;

- Kế hoạch số 253/KH-VP ngày 19/5/2023 về việc Kế hoạch Chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

- Kế hoạch số 439/KH-VP ngày 18/9/2023 về việc Nâng cao Chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023;

Các kế hoạch ban hành đảm bảo thực hiện đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ của nội dung CCHC, trên cơ sở đó, Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tiến hành triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch theo phân kỳ thời gian được quy định. Mức độ thực hiện các nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch đạt 100%. Ngoài ra, còn tham mưu giúp UBND tỉnh ban hành các văn bản khác chỉ đạo các sở, ban, ngành thực hiện theo lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

1. Cải cách thể chế

Với chức năng tham mưu tổng hợp, Văn phòng đã làm tốt vai trò phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 30/12/2022 về CCHC nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023, Quyết định số 2704/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023.

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Sau khi thực hiện rà soát, hệ thống hóa lại Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

Tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 12/12/2023, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành 50 Quyết định quy phạm pháp luật. Các văn bản trước khi ban hành có sự tham gia của các phòng, ban, chuyên viên liên quan. Đối với các văn bản liên quan đến hoạt động phối hợp của các ngành, các địa phương cũng đã được lấy ý kiến tham gia rộng rãi để tiếp thu, chọn lọc bổ sung trước khi ban hành. Thể thức, nội dung và chất lượng ban hành văn bản đều đảm bảo đúng quy định, tính khả thi của từng văn bản cao, do đó đã góp phần vào công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế của tỉnh trên tất cả các lĩnh vực đời sống, kinh tế, chính trị xã hội, an ninh, quốc phòng. Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật đến các sở, ngành, huyện, thành phố theo quy định.

2. Công tác cải cách Thủ tục hành chính

a) Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Với chức năng, nhiệm vụ tham mưu trực tiếp giúp UBND tỉnh trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu giúp UBND tỉnh ban hành các Kế hoạch kiểm soát, Kế hoạch truyền thông, Kế hoạch kiểm tra về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023 (tại các văn bản: Quyết định số 2704/KH-UBND ngày 30/12/2022, Quyết định số 11/KH-UBND ngày 19/01/2023, Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 17/02/2023, Quyết định số 1275/QĐ-CT ngày 08/6/2023..., làm cơ sở để triển khai thực hiện nhiệm vụ).

Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số Quyết định số 269/QĐ-CT ngày 09/02/2023 về việc thành lập Tổ kiểm tra đột xuất kết hợp với kiểm tra công vụ về tổ chức, hoạt động một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1275/QĐ-CT ngày 08/6/2023 về việc Thành lập Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023. Đến nay, các Tổ kiểm tra, Đoàn kiểm tra trên đã kiểm tra đột xuất 47 cơ quan, kiểm tra chuyên đề 15 cơ quan và đều chỉ ra những tồn tại, thiếu sót và sai phạm; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 12 Thông báo kết luận kiểm tra đột xuất, 03 Thông báo kết luận kiểm tra chuyên đề để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, sai phạm trên địa bàn tỉnh.

b) Về công tác rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 46/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

Do chỉ thực hiện công đoạn cuối trong quy trình giải quyết các thủ tục hành chính liên thông thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, nên các thủ tục hành chính này nằm trong số các thủ tục hành chính của các sở, ngành, vì vậy việc rà soát, đánh giá, công khai do các sở, ngành thực hiện. Sau khi các sở, ngành rà soát, Văn phòng đã tiếp nhận tờ trình của các sở ngành, trình UBND tỉnh quyết định.

c) Về công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở, ngành tham mưu giúp UBND tỉnh đã ban hành các Kế hoạch triển khai các Nghị định, Đề án của Chính phủ, làm cơ sở thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; công tác rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính được các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định. Việc cập nhật, công bố thủ tục hành chính được cập nhật kịp thời lên Cơ sở dữ liệu quốc gia; được kết nối, tích hợp, đồng bộ hóa tại Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; niêm yết, công khai tại nơi

tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh. Từ 01/01/2023 đến 12/12/2023, đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 54 Quyết định công bố 646 TTHC, danh mục TTHC (thêm mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ), trong đó: Cấp tỉnh là 474 TTHC, cấp huyện là 116 TTHC, cấp xã là 56 TTHC. Đảm bảo tất cả TTHC công bố, công khai đều có quy trình nội bộ, quy trình điện tử và đăng nhập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh đã được công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả theo cơ chế một cửa các huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Năm 2023, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đã hoàn thành việc nâng cấp chức năng kết nối, đồng bộ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia mới về TTHC với Cổng dịch vụ công của tỉnh để đăng tải công khai 1.724 TTHC. Trong đó cấp tỉnh có 1.380 TTHC tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, và một số TTHC đơn lẻ đang giải quyết tại các cơ quan, đơn vị; cấp huyện 294 TTHC; cấp xã 147 TTHC; Công bố 752 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 517 dịch vụ công trực tuyến một phần. Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đã tích hợp thanh toán qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia là 435 TTHC; 100% các thủ tục hành chính ở cả 3 cấp tỉnh, huyện, xã đều được xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 12/12/2023, toàn tỉnh tiếp nhận mới 565.773 hồ sơ, đã giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ 97,32%. Cấp tỉnh tiếp nhận 280.334 hồ sơ, đã giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ 96,28%, Cấp huyện tiếp nhận 41.733 hồ sơ, đã giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ 98,92%. Cấp xã tiếp nhận 243.706 hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ 98,21%. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 11/12/2023, có 19 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và 9/9 địa phương cấp huyện phát sinh hồ sơ trực tuyến với tổng số 292.131 hồ sơ, trong đó có 213.430 hồ sơ nộp trực tuyến một phần và 78.701 hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến tại các Sở, ban, ngành đạt 19,07%, tại địa phương cấp huyện, xã trung bình đạt 85,51% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết (chưa bao gồm các hồ sơ được tiếp nhận qua Cổng dịch vụ công thuộc Bộ, ngành dọc).

d) Về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tính từ 01/01/2023 đến 12/12/2023, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận là 89.336 hồ sơ. Đến hạn giải quyết là 86.021 hồ sơ. Trong đó: Trả kết quả trước và đúng hạn 80.898 hồ sơ (đạt tỷ lệ 94,04%); Chậm và quá hạn giải quyết 5.123 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 5,96%). Đối với hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần: Có 18 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh phát sinh hồ sơ trực tuyến với tổng số 45.416 hồ sơ, trong đó có 5.616 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần và 39.800

hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 52,97% trên tổng số hồ sơ của các Sở, ngành tiếp nhận, giải quyết.

Công tác về tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại TTHC: Các đơn vị, địa phương đã thực hiện tốt việc niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện việc phản ánh, kiến nghị gửi UBND tỉnh và địa chỉ cơ quan giúp UBND cùng cấp tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Từ 01/01/2023 đến ngày 12/12/2023, tỉnh Vĩnh Phúc đã tiếp nhận Công dịch vụ công quốc gia và công dịch vụ công của tỉnh, thông qua bưu điện và trực tiếp 401 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý và trả lời là 314; Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý là 87; không phát sinh phản ánh, kiến nghị quá hạn xử lý.

Thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh, ban hành Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 13/4/2023 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, giai đoạn I và Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/6/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án. Thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai các nhiệm vụ cụ thể. Đã cử 01 đoàn đi học tập kinh nghiệm tại tỉnh Quảng Nam và tỉnh Quảng Ngãi. Sau khi học tập cũng như nghiên cứu các quy định hiện hành, việc triển khai thực hiện Đề án có một số vướng mắc, bất cập. Đoàn công tác triển khai đề án 795/QĐ-UBND đã có báo cáo số 09/BC-ĐCT ngày 08/8/2023, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả học tập kinh nghiệm tại 02 tỉnh trên.

Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh đang phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát lại các khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, tháo gỡ, giải quyết.

d) Về công tác tuyên truyền CCHC

Đầu năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 17/02/2023 Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023, ban hành Kế hoạch số 32/KH-VP ngày 17/01/2023 về việc Thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2023.

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tổ chức triển khai, tuyên truyền, quán triệt các văn bản về CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, thông qua các hình

thức tổ chức học tập đa dạng, phong phú như: tổ chức học tập, thảo luận tại các cuộc sinh hoạt chi bộ, các hội nghị giao ban; tổ chức phổ biến, giới thiệu chuyên đề trong sinh hoạt các đoàn thể; gửi tài liệu qua mạng nội bộ, học tập qua các tài liệu tham khảo...; tổ chức kiểm tra thông qua báo cáo thông kê tình hình tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm Một cửa hành chính công, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại, nên đã có những chuyển biến tích cực; cập nhật đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Kết quả đã có 100% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đã được phổ biến, quán triệt các nghị quyết, văn bản về CCHC. Mức độ thực hiện đạt trên 90% kế hoạch tuyên truyền CCHC; qua đó từng bước tạo cho cán bộ, đảng viên nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của mình trong đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cán bộ và trong khi thi hành công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh.

e) Về kiểm tra công tác CCHC

Văn phòng đã ban hành 44/KH-VP ngày 27/01/2023 về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và tổ chức hoạt động của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện CCHC ở một số phòng, ban, đơn vị trực thuộc: Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Phòng Kiểm soát TTHC, Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Tin học – Công báo. Số lượng các phòng được kiểm tra là 4/11 đạt 36% (đảm bảo trên 30% các đơn vị trực thuộc). Các đơn vị còn lại thực hiện tự kiểm tra tại đơn vị.

Qua kiểm tra, các đơn vị đều thực hiện có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch CCHC đề ra, qua kiểm tra không phát hiện tồn tại, không phát hiện công chức, viên chức sai phạm. Năm 2023, việc kiểm tra thực hiện đạt trên 100% kế hoạch kiểm tra. Thông qua kiểm tra để đánh giá tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC của cơ quan; tạo chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, chấn chỉnh tác phong làm việc, thái độ giao tiếp, tinh thần trách nhiệm, quan liêu, nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các thủ tục hành chính.

Sau khi kiểm tra, Văn phòng đã có Báo cáo số 80/BC-VP ngày 11/12/2023 về Báo cáo về kết quả tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, trách nhiệm thực thi công vụ và tổ chức, hoạt động của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Kết quả: Trong quá trình kiểm tra không phát hiện sai phạm gì.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ; Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Nội vụ, tham mưu UBND ban hành Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành hợp nhất Phòng Kinh tế và Phòng Tổng hợp thành Phòng Kinh tế - Tổng hợp. Như vậy, Văn phòng UBND tỉnh hiện có tổng số 11 phòng, ban, đơn vị, trong đó: 09 phòng, Ban, trung tâm (trong đó Trung tâm Phục vụ Hành chính công là đơn vị hành chính đặc thù) và 02 đơn vị sự nghiệp (Trung tâm Tin học - Công báo, Nhà khách), Nhà khách là đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng chuyển sang hoạt động theo cơ chế tự chủ theo quy định của Nhà nước.

Sau khi được UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh, bố trí sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức tại cơ quan đã được phê duyệt từ năm 2016. Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh đang chờ đầy đủ các Văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành để xây dựng vị trí việc làm theo quy định mới.

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 14/3/2023 về việc Phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 và Quyết định số 55/QĐ-VP ngày 14/3/2023 Phân bổ số lượng người làm việc đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm, tổ chức thực hiện đúng quy định và quy trình. Căn cứ kế hoạch đào tạo cán bộ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, hàng năm Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn liền với yêu cầu sử dụng và công tác quy hoạch cán bộ; đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính, kiến thức quốc phòng - an ninh... và bồi dưỡng

ng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn quy định về ngạch công chức và để đáp ứng yêu cầu công việc theo chức vụ lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm của cán bộ, công chức; nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã cử 02 công chức đi đào tạo Thạc sĩ Quản lý Văn hóa; 01 công chức đi học lớp QPAN đối tượng 2; 04 công chức đi học lớp chuyên viên cao cấp; 02 công chức tham học lớp Đại học Luật, Văn bằng 2; cử 01 viên chức đi học trung cấp lý luận chính trị. Kết quả 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện đăng ký cử đi dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng được cơ quan quan tâm bố trí, sắp xếp hợp lý trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ, đúng quy định, được các cơ quan, đơn vị mở lớp đánh giá kết quả học tập xếp loại khá, giỏi.

Về thực hiện Văn hóa công vụ: Tiếp tục thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về quy định văn hóa công sở và Quyết định của Bộ Nội vụ về xây dựng quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 Quyết định Ban hành Quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc; Quyết định số 52/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc quy định cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc thực hiện không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở, đưa vào nội dung sinh hoạt hàng tháng của từng phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, làm tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm đối với từng cán bộ, công chức. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 85/QĐ-VP ngày 16/6/2022 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 351/KH-VP ngày 21/9/2022 về Triển khai thực hiện Đề án “Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao văn hóa công vụ giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến 2030” và các văn bản triển khai thực hiện. Ngày 11/5/2023, Văn phòng UBND tỉnh đã có báo cáo số 18/BC-VP về kết quả thực hiện các quy định về Văn hóa công vụ.

Về luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác: Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Hàng năm, căn cứ tình hình thực tiễn của Văn phòng UBND tỉnh, thực trạng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, cơ cấu, số lượng đội ngũ cán bộ nguồn các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền Chánh Văn phòng UBND tỉnh quản lý, thực trạng đội ngũ công chức của Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh rà soát danh sách cán bộ lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị; cán bộ, công chức được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo cấp phòng, đề xuất phương án luân chuyển công chức, viên chức. Quy trình luân chuyển thực hiện theo điều 59 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. Công tác luân chuyển công chức, viên chức được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm, gắn

công tác quy hoạch, nhận xét, đánh giá cán bộ và kết quả kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI và khóa XII) để thực hiện luân chuyển cán bộ. Trong bố trí, sắp xếp luân chuyển cán bộ đều xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ và thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ. Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã luân chuyển các vị trí sau: Luân chuyển kế toán của Văn phòng sang làm chuyên viên phòng Kinh tế - Tổng hợp, tuyển dụng mới 01 kế toán; luân chuyển 01 cán bộ làm công tác tổ chức sang công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, 01 thủ quỹ, 02 kế toán...

5. Cải cách tài chính công.

Trong năm 2023, Văn phòng đã tập trung thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí của các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 giữa Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và các quy định liên quan khác.

Đẩy mạnh CCHC trong quản lý chi tiêu công, quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản. Thực hiện phân cấp quản lý tài chính, tài sản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của từng đơn vị.

Văn phòng thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ khoán chi gắn với chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo các Quyết định Văn phòng đã ban hành: Quyết định số 310/QĐ-VP ngày 07/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí QLHC đối với Văn phòng UBND tỉnh Vĩnh Phúc; Quyết định số 304/QĐ-VP ngày 17/11/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh để quản lý và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả kinh phí ngân sách được cấp trong năm.

Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định phân bổ dự toán ngân sách cho các đơn vị cấp 2. Riêng Nhà khách thực hiện tự chủ từ tháng 01/2018.

Từ khi được giao quyền tự chủ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP, các đơn vị sự nghiệp chủ động hơn trong điều hành, quản lý chi tiêu tài chính, thực hiện việc

kiểm soát chi tiêu nội bộ, phát huy tính dân chủ, sáng tạo của người lao động; nâng cao chất lượng hoạt động sự nghiệp; công khai, minh bạch trong tổ chức sắp xếp bộ máy phù hợp nhiệm vụ được giao.

Các đơn vị sự nghiệp đều có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó quy định thống nhất trong đơn vị các tiêu chuẩn, định mức chi phù hợp, hạn chế lãng phí. Đa số đều áp dụng phương thức khoán chi phí cho từng cá nhân, bộ phận như văn phòng phẩm, điện thoại, xăng xe, điện, nước, công tác phí... Ngoài ra, trong quy chế cũng đề ra được một số giải pháp tăng thu, tiết kiệm chi nhằm đảm bảo nhiệm vụ được giao, đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm tập thể cơ quan trong việc sử dụng kinh phí tiết kiệm, có hiệu quả.

6. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Để triển khai thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của UBND tỉnh về chuyển đổi số, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch và văn bản thực hiện chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh cụ thể như sau: Kế hoạch số 151/KH-VP ngày 22/4/2022 về Tuyên truyền về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Văn phòng UBND tỉnh, Kế hoạch số 154/KH-VP ngày 25/4/2022 về Chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 253/KH-VP ngày 19/5/2023 về việc Kế hoạch Chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, ban hành 54 Quyết định công bố 646 TTHC, danh mục TTHC (thêm mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ), trong đó: Cấp tỉnh là 474 TTHC, cấp huyện là 116 TTHC, cấp xã là 56 TTHC. Đảm bảo tất cả TTHC công bố, công khai đều có quy trình nội bộ, quy trình điện tử và cập nhập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Toàn tỉnh hiện đã công bố 1.269 dịch vụ công trực tuyến, trong đó, 752 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 517 dịch vụ công trực tuyến một phần.

Trong quý III năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện số hóa các hồ sơ đầu vào tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện còn gặp nhiều khó khăn như chưa có kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân trên hệ thống phần mềm, trang thiết bị phục vụ số hóa còn thiếu và chưa đồng bộ. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cùng các đơn vị có liên quan đảm bảo tốt việc gửi nhận văn bản trên trực liên thông văn bản quốc gia, cơ bản không bị ách tắc văn bản trong gửi nhận văn bản. Công tác viết tin bài, cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử của Văn phòng được thực hiện thường xuyên. Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ (phần giao cho tỉnh) và Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được vận hành và sử dụng ổn định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc chủ động thực hiện, triển khai từng nội dung nhiệm vụ CCHC đề ra trong kế hoạch do đó công tác CCHC trong năm 2023 của Văn phòng đã đạt được những kết quả theo kế hoạch đề ra. Bên cạnh đó tăng cường công tác kiểm tra, giám sát giải quyết các thủ tục hành chính, các văn bản đi, đến đảm bảo giải quyết đúng thời gian quy định.

Năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện hoàn thành 100% các đầu công việc theo kế hoạch đã ra, trên các lĩnh vực, như:

- Trong công tác CCHC: thủ tục hành chính ngày càng đơn giản, giảm bớt phiền hà cho người dân; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, phong cách làm việc của cán bộ công chức ngày càng cải thiện, góp phần giảm bớt việc khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của người dân về giải quyết TTHC. Công tác chuyển đổi số đã hoàn thành 13/13 chỉ tiêu chuyển đổi số do UBND tỉnh giao.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt, thực hiện bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện cơ chế khoán chi kinh phí quản lý hành chính, tự chủ và tự chịu trách nhiệm, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia giám sát quá trình thực hiện chi tiêu kinh phí theo đúng tiêu chuẩn, định mức.

- Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, phân công cán bộ, công chức thực hiện CCHC, chế độ báo cáo CCHC thực hiện nghiêm túc; cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy quy chế hoạt động của cơ quan, quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy còn chưa đảm bảo đúng thời gian quy định; việc duy trì Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan còn chưa thường xuyên, do tính chất hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh mang tính đặc thù.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào, cơ chế giao cho doanh bưu chính công ích đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết

TTTC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ gặp nhiều khó khăn, chưa triển khai được.

- Công tác đầu tư, quản lý và triển khai đầu tư về công nghệ thông tin (cả phần cứng và phần mềm) chưa được kịp thời; sử dụng hệ thống thông tin không được triệt để. Một số hệ thống thông tin đã được đầu tư trạng bị từ nhiều năm trước được phát triển ứng dụng trên nền tảng công nghệ trước đây đã lạc hậu không còn được các hãng sản xuất, phát triển hỗ trợ, cập nhật phiên bản mới (hãng đã loại bỏ, không phát triển các công nghệ nền tảng này) chưa được nâng cấp kịp thời nên hiệu suất quản lý không cao, quản trị và phát triển hệ thống khó khăn.

- Việc tham mưu giúp UBND tỉnh trong công tác triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn nhiều khó khăn, vướng mắc và không đảm bảo tiến độ thực hiện theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Nguyên nhân chính là do chất lượng cung cấp các dịch vụ công trực tuyến không đồng đều, thủ tục hành chính có phạm vi triển khai rộng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị. Mỗi dịch vụ công lại gắn với một thủ tục hành chính có thể thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoặc không thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và có thể triển khai theo ngành dọc từ Trung ương xuống địa phương. Việc chuẩn hóa và thực hiện các quy trình thủ tục hành chính, quy trình quản lý, điều hành tại các cơ quan nhà nước còn nhiều hạn chế, bất cập, ảnh hưởng nhiều đến quá trình xây dựng, triển khai các ứng dụng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

1. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh; triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC 2024 tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

2. Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền và tập huấn về công tác CCHC năm 2024.

3. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ rà soát sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

4. Tiếp tục thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có thay đổi để tiến hành trình UBND tỉnh công bố lại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng UBND tỉnh.

5. Rà soát nhu cầu đào tạo và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, nâng cao phẩm chất, đạo đức cho cán bộ, công chức gắn với thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị “về đẩy mạnh học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

6. Duy trì, áp dụng, thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh.

7. Tiếp tục xây dựng các kế hoạch thực hiện chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” và các văn bản của UBND tỉnh; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030. Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu về chuyển đổi số do UBND tỉnh giao.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CPVP;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tất Sáng